Имеет цифровую подпись отРоман Николаевич Чумаков
DN:CN=Роман Николаевич Чумаков, C=RU, OU=директор, O=ГКОУ РА АРШИДНСиЗ, E=shgd33@mail.ru
Причина:I am approving this document
Размещение:Согласно Приказа Министерства просвещения РФ от 26 сентября 2022 г. N 861

Принято на заседании педагогического совета

протокол №9 от 06/03/2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор_____ Чумаков Р.Н.

06. 03. 2023года

Правила приема граждан на обучение

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации.
- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Постановлением Главного государственно санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 (с изменениями на 17 января 2019 года) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- ✓ Уставом Школы.

4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством,
настоящими Правилами.
5. У Школы нет закрепленной территории. Прием граждан ведется преимущественно с территории Республики Адыгея по рекомендации Республиканской психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК).
6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
7. Прием на обучение в Школу:
- с 1 июля в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
- с 15 августа по личному заявлению учащегося - для обучения по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность;
- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Форма заявления определяется Школой *(Приложение 1,2)* и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.
Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
б) дата и место его рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей).
8. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- выписка из протокола Республиканской ПМПК,
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. Прием для получения среднего общего образования осуществляется при представлении следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- оригинал и копию паспорта поступающего;
- выписка из протокола Республиканской ПМПК.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается.

12. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

13. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте. Школа также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии указанных документов при подаче заявления о приеме в школу.

14. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.13 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

15. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается уведомление-расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

17. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

18. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

19. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (*Приложение 1,2*);

выписку из протокола Республиканской ПМПК;

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

21. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.19 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

22. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию). Уведомление передается средствами сети Интернет по электронному адресу школы (исходной организации) или нарочно по форме (*Приложение 3*), дата отправления регистрируется в Журнале.

23. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Приложение 1

Директору
ГКОУ РА «АРШИДНСиЗ»
Чумакову Р.Н.

_____
(Ф.И.О. родителя)

_____
(адрес регистрации)

_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья) ,

являюсь_____
(матерью/отцом/законным представителем)

_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55
(Ф.И.О. ребенка)

Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций_____

_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___"_____ 20____г. № ___, заявляет о согласии на обучение

_____
(Ф.И.О. Ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат с нарушениями слуха и зрения».

Приложения:
1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___"_____ 20 г. № ___.

"___"_____ _____ г. подпись

Приложение 2

Директору
ГКОУ РА «АРШИДНСиЗ»
Чумакову Р.Н.
_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения» моего ребенка _____

Дата рождения ребенка: «___»_____20___г.
Место рождения ребенка: _____;
Свидетельство о рождении ребенка: серия_____№ _____.
выдано _____«____»_____20____ г.
Адрес регистрации ребенка:_____;
Адрес проживания ребенка: _____;
Контактный телефон_____;
E-mail:_____;
Дата подачи заявления: «____»_____20___г.

_____ _____
ФИО заявителя подпись заявителя

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____
_____

С Уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а):
_____ 20_____ г. _____ /_____/

В соответствии и ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документов, для издания приказа о зачислении и формировании личного дела.

«_____»_____ 20__ г. Подпись

_____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____»_____ 20__ г.

_____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка*

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ «АДЫГЕЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА И ЗРЕНИЯ»

385017, г. Майкоп, ул. 2-Я Крылова, 2
тел. (8772) 54-96-81, 54-88-36
факс (8772) 54-96-81,
E-mail: 2_wing_2@mail.ru; shgd33@mail.ru
web:www.2wing2.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ГЪЭСЭНЫГЪЭ ЗЫЩАРАГЪЭГЪОТЫРЭ КЪЭРАЛЫГЪО УЧРЕЖДЕНИЕУ «ДЭЕУ ЗЭХЭЗЫХЫХЭРЭМРЭ ЗЫЛЪЭГЪУХЭРЭМРЭ ЗЫЩАІЫГЪХЭ АДЫГЭ РЕСПУБЛИКАНСКЭ ЕДЖАПІ»

385017, Къ. Мыекъуапэ, ур.я 2-рэ Крыловыр, 2
тел. (8772) 54-96-81, 54-88-36
факс (8772) 54-96-81,
E-mail: 2_wing_2@mail.ru; shgd33@mail.ru
web:www.2wing2.ru

На № № от 2020 года

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана _____ года рождения, о том, что он(она) действительно зачислен(а) приказом №____ от _____20___ года с _____20____ года в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа - интернат для детей с нарушениями слуха и зрения» в ___ класс на неполное государственное обеспечение.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор Р.Н.Чумаков