

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики
Адыгея Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с
нарушениями слуха и зрения**

**Положение о премировании работников Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейская
республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и
зрения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения» (далее – Школа и Положение) разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации Российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013–2018 годы утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 №2190-р;
- Письмо Минобрнауки России № АП-1073/02 от 20 июня 2013 года «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
- Ведомственными нормативными правовыми актами;

и определяет критерии установления премии за высокие результаты работы и качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии с штатным расписанием, работающих на момент принятия образовательным учреждением в установленном настоящим Положением порядке решения о премировании по основному месту работы и (или) по совместительству.

1.2. Положение является локальным нормативным актом по Школе.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера всем работникам Школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность образовательного учреждения и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.5. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок премирования работников Школы.

1.6. Премирование работников устанавливается 1 раз в год по итогам учебного года.

1.7. Основанием для премирования работников Школы являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев.

1.8. Положение о премировании согласуется с профсоюзным комитетом организации работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат для детей с нарушениями слуха и зрения».

Порядок и условия установления премии.

2.1. Премирование работников образовательной организации осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности образовательной учреждения.

2.2. Ведущие параметры и критерии премии могут изменяться ежегодно в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Школы.

2.3. Премия начисляется при наличии следующих условий:

- объявление благодарности по школе
- за организацию и проведение общешкольных мероприятий
- открытых уроков
- выполнение поручений и распоряжений работодателя.

2.4. Основными критериями для выплаты премий являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (за квартал, полугодие, учебный год);
- досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде (за квартал, полугодие, учебный год);
- достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации (за учебный год);
- организация качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременное представление отчетности в соответствующем периоде (за квартал, полугодие, учебный год);
- успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности учреждения;
- проведение открытых уроков (занятий), получивших высокую оценку организаторов проведения данных уроков (занятий);
- премирование работников школы по итогам учебного года за высококачественную и продуктивную работу в течение учебного года;
- участие в особо важных мероприятиях, повышающих имидж и авторитет учреждения;
- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в организации и проведении Государственного выпускного экзамена, аттестации, его результаты;
- участие в коллективных педагогических проектах;
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;

- участие в производстве следственных действий с участием несовершеннолетних;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.);
- итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и ранее не оплачиваемых.

2.5. Основанием для выплаты премии является приказ директора Школы;

2.6. Размер премий администрации образовательного учреждения (заместители директора, заведующий библиотекой) устанавливает директор Школы единолично без согласования с Комиссией по распределению стимулирующей части фонды оплаты труда работников ОУ (далее – Комиссия).

2.7. Размер премии устанавливается работнику персонально в размере не более четырех должностных окладов.

2.8. Единовременные Премии выплачиваются:

- за выполнение особо важных, срочных и сложных заданий и являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного личного вклада работника с учетом обеспечения задач и функций системы образования города и Республики, и исполнения должностных обязанностей;
- при награждении грамотами и благодарностями Министерства образования и науки РА, Хасэ РА, Министерства образования и науки РФ, грамотами Всероссийского и международного уровня.

2.9. Премии работникам не выплачиваются в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями или трудовым договором;
- недобросовестное отношение к работе;
- невыполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- неучастие работника в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- неучастие работника в проведении открытых уроков и занятий;
- неучастие в организации и проведении особо важных мероприятий, повышающих имидж и авторитет учреждения;
- наличие претензий, жалоб со стороны потребителей образовательной услуги;
- нарушение работником трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных распорядительных актов;
- невыполнение приказа, распоряжений непосредственно руководящего лица и администрации;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарных взысканий и увольнения;
- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске любого вида;
- пребывание в отпуске по беременности и родам;
- пребывание в отпуске по уходу за ребенком;

3. Цели премирования

Выплаты премии работникам Школы производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- развития творческой активности и инициативы;
- усиления материальной заинтересованности работников Школы.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В целях распределения премиального фонда в организации формируется постоянно действующая комиссия по распределению премий (далее - комиссия).

4.2. Комиссия создается приказом руководителя учреждения.

4.3. В состав комиссии включаются:

- заместители руководителя учреждения;

- представители профсоюзного комитета учреждения или иного представительного органа работников;
 - представители трудового коллектива из числа работников основного (педагогического) и вспомогательного персонала и т.д.
- 4.4. Заседание Комиссии проводится четыре раза в год.
- 4.5. Заместители руководителя учреждения (или непосредственный руководитель работника) представляют в комиссию аналитические материалы, содержащие информацию о достижении показателей эффективности деятельности по каждому работнику организации.
- 4.6. Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.
- 4.8. На основании протокола комиссии руководитель издает приказ о премировании.
- 4.9. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения по достижению ими показателей эффективности деятельности.
- 4.10. В целях обеспечения открытости и прозрачности распределения премиального фонда протоколы заседания комиссии и приказы о премировании должны быть:
- либо размещены в организации в доступном для ознакомления месте;
 - либо предоставлены по требованию работников организации;
 - либо доведены до сведения работников на общем собрании коллектива организации.
- 4.11. Данные по размерам премий рассматриваются на заседании Комиссии. В случае установления существенных нарушений Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку руководителям ШМО и администрации, а также запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции.
- 4.12. Конкретный размер выплат в денежном эквиваленте из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику Школы оформляется единым приказом по общеобразовательному учреждению.
- 4.13. Необходимым условием стимулирования работников Школы является добросовестное выполнение Устава Школы.